

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МКОУ ДОД Угловская ДЮСШ
Протокол № 3 от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МКОУ ДОД
Угловская ДЮСШ
Приказ № 15 от 01.09.2016 г.

В.Н.Нужных



ПОРЯДОК
оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между
муниципальным казённым образовательным учреждением
дополнительного образования детей
«Угловская детско-юношеская спортивная школа»
и (или) родителями (законными представителями)

с. Угловское
2016 год

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым образовательным учреждением дополнительного образования детей «Угловская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) определяет требования к приему, переводу, отчислению, в том числе к порядку оформления, возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным казённым образовательным учреждением дополнительного образования детей «Угловская детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, тренеры-преподаватели и администрация Учреждения в лице директора.

1.5. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МКОУ ДОД Угловская ДЮСШ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений (прием)

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора о зачислении (приеме) лица для обучения в Учреждении.

2.2. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет.

2.3. Зачисление обучающихся в Учреждение на новый учебный год осуществляется преимущественно с 15 августа до 15 сентября и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.

2.4. Допускается зачисление обучающихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.5. Прием в Учреждение проводится по личным заявлениям родителей (законных представителей).

2.6. При приеме в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление родителей о приеме в Учреждение, установленного образца (Приложение 1);

- заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта обучающегося достигшего 14 лет;

- медицинскую справку о состоянии ребенка об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.7. Каждый обучающийся имеет право на зачисление на одно или несколько отделений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. С целью ознакомления поступающего на обучение, его родителей (законных представителей) с правоустанавливающими документами, они размещаются на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Учреждения:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;

- переход обучающихся из одного отделения на другое (или от одного тренера-преподавателя к другому);

- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме (Приложение 3), так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней.

3.4. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме (Приложение 4).

4.2. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- длительной болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями);
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам.

4.3. Основанием приостановления образовательных отношений является приказ директора.

5. Прекращение образовательных отношений (отчисление)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения (освоением дополнительных общеразвивающих программ);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, изданный в течение 7 рабочих дней. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных

образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения справку об обучении, установленного образца (Приложение №6) в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и нормативными локальными актами, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МКОУ ДОД «Угловская детско-юношеская спортивная школа».

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
В МКОУ ДОД «УГЛОВСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Зачислить с « ____ » _____ 20__ г.
_____ В.Н.Нужных

Директору МКОУ ДОД Угловская
ДЮСШ Нужных В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в МКОУ ДОД Угловская ДЮСШ на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе** с элементами вида спорта _____
(тренер - преподаватель _____)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка: серия _____ № _____,
выдан(о) _____
« ____ » _____ 20__ года
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Общеобразовательное учреждение, класс /Дошкольное образовательное учреждение

7. Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Контактный телефон: _____
5. E-mail: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Контактный телефон: _____
5. E-mail: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Место работы: _____
3. Должность: _____
4. Контактный телефон: _____
5. E-mail: _____

В отдельных случаях предоставляется информация о лице, действующем от имени законного представителя ребенка на основании доверенности:

1. ФИО _____
2. Контактный телефон: _____
3. E-mail: _____

К заявлению прилагаются:

- справка о допуске к занятиям в спортивной школе;
- копия свидетельства о рождении (паспорта)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись)

Заявление принял: _____ (_____) « ____ » _____ 20__ г.

**Заявление-согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
действующий(ая) в качестве законного представителя
_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

даю согласие МКОУ ДОД Угловская ДЮСШ на обработку информации, составляющей **мои персональные данные (фамилию, имя, отчество), персональные данные моего ребенка(данные свидетельства о рождении (паспорта), медицинской карты, адрес проживания, прочие сведения)** в целях организации ведения статистики с применением различных способов обработки, участия моего ребенка в спортивных мероприятиях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении **моих персональных данных, персональных данных моего ребенка**, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – обеспечивающим и участвующим в осуществлении образовательного процесса, проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

МКОУ ДОД Угловская ДЮСШ гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Согласие действует на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных в региональной информационной системе в сфере образования «Сетевой край. Образование».

Подпись _____

С уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Подпись _____

При составлении расписания занятий учтено мое мнение

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

_____ Дата « _____ » _____ 20 _____

(ФИО ребенка)